**Zakres egzaminu dla kandydatów na studia II stopnia na kierunku Zarządzanie**

1. **Podstawy zarządzania oraz metody organizacji i zarządzania** — cele i typy organizacji, funkcje zarządzania, struktury organizacyjne, podział zadań i uprawnień, delegowanie, podejmowanie decyzji oraz dobór metod zarządzania do problemu organizacyjnego.
2. **Ekonomia** — popyt, podaż i równowaga rynkowa, elastyczność popytu i podaży, struktury rynku oraz podstawowe zjawiska makroekonomiczne, w tym wzrost gospodarczy, inflacja i bezrobocie. Interpretacja PKB i podstawowych wskaźników gospodarczych.
3. **Matematyka i statystyka opisowa w zarządzaniu** — zastosowanie funkcji i pochodnych w analizie problemów ekonomicznych, procent składany, prezentacja danych, miary położenia i zmienności oraz interpretacja zależności między zmiennymi.
4. **Technologie informacyjne i systemy wspomagające zarządzanie** — gromadzenie, porządkowanie, analiza i prezentacja danych, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego oraz rola systemów informatycznych w obsłudze procesów i podejmowaniu decyzji.
5. **Zachowania organizacyjne i przywództwo** — zachowania jednostek i grup, motywacja, style kierowania, kultura organizacyjna, komunikacja w zespole oraz źródła konfliktów i sposoby ich rozwiązywania.
6. **Zarządzanie zasobami ludzkimi** — planowanie zatrudnienia, rekrutacja i selekcja, wdrażanie pracowników, ocenianie, wynagradzanie oraz rozwój kompetencji.
7. **Marketing i zachowania nabywców** — analiza rynku i otoczenia marketingowego, proces podejmowania decyzji zakupowych, segmentacja, wybór rynku docelowego, pozycjonowanie oraz dobór instrumentów marketingu i komunikacji rynkowej.
8. **Przedsiębiorczość i rozwój przedsięwzięć** — rozpoznawanie i ocena szans rynkowych, propozycja wartości, dobór zasobów i źródeł finansowania oraz ocena ryzyka planowanego przedsięwzięcia.
9. **Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa** — aktywa, zobowiązania i kapitał własny, przychody i koszty, ustalanie wyniku finansowego oraz podstawowa interpretacja bilansu i rachunku zysków i strat.
10. **Finanse i ocena kondycji przedsiębiorstwa** — źródła finansowania działalności, wartość pieniądza w czasie, przepływy pieniężne, płynność i rentowność oraz podstawy oceny opłacalności inwestycji.
11. **Zarządzanie operacyjne** — planowanie i organizacja procesów wytwarzania i świadczenia usług, zdolność operacyjna, wykorzystanie zasobów, zarządzanie zapasami oraz pomiar produktywności i usprawnianie procesów.
12. **Zarządzanie jakością i doskonalenie procesów** — podejście procesowe, wymagania klienta, cykl PDCA, identyfikowanie przyczyn problemów jakościowych oraz dobór podstawowych narzędzi monitorowania i doskonalenia procesów.
13. **Zarządzanie projektami** — definiowanie celu i zakresu projektu, podział prac, harmonogramowanie, planowanie zasobów i budżetu, identyfikacja ryzyka oraz monitorowanie postępów.
14. **Prawo gospodarcze i ochrona własności intelektualnej** — formy prowadzenia działalności gospodarczej, podstawy reprezentacji przedsiębiorców i zawierania umów oraz ochrona praw autorskich, wynalazków, znaków towarowych i tajemnicy przedsiębiorstwa.
15. **Podstawy badań w naukach o zarządzaniu** — formułowanie problemu i celu badania, dobór źródeł danych oraz metod jakościowych i ilościowych, interpretacja wyników i formułowanie wniosków. Zakres oparto na przedmiocie „Seminarium dyplomowe – wprowadzenie do badań naukowych”.