

**ZARZĄDZENIE Nr 40/2021**  
**Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej**  
**im. Stanisława Staszica w Krakowie**  
**z dnia 29 czerwca 2021 roku**

**w sprawie zasad udziału w programie „Prymusi AGH” dla najlepszych kandydatów podejmujących studia stacjonarne pierwszego stopnia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie**

**Tekst jednolity**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz §20 ust. 2 i §21 ust. 3 Statutu AGH (uchwała nr 137/2019 Senatu AGH z dnia 26 czerwca 2019 r. z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§1.**

**Program „Prymusi AGH”**

1. Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie (zwana dalej AGH) organizuje program dla najlepszych kandydatów na studia AGH podejmujących studia stacjonarne pierwszego stopnia pod nazwą „Prymusi AGH” (zwany dalej Programem).
2. Program skierowany jest do kandydatów, którzy po raz pierwszy podejmują studia stacjonarne pierwszego stopnia w AGH.
3. W ramach Programu AGH oferuje na pierwszym roku studiów:
  - 1) dodatkowe nieodpłatne formy kształcenia i rozwoju (kursy, szkolenia, tutoring) – zgodnie z aktualnym wykazem dostępnym w siedzibie Centrum Rekrutacji AGH/ na stronie internetowej [www.kandydaci.agh.edu.pl/](http://www.kandydaci.agh.edu.pl/) w systemie *e-Rekrutacja* AGH;
  - 2) bezpłatne miejsce w domu studenckim, zwane dalej „benefitami”.
4. Środki na realizację Programu pochodzą z Działania 14 projektu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (zwanego dalej IDUB). Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu ustala corocznie, przed rozpoczęciem nowej edycji Programu, Kierownik Projektu IDUB w porozumieniu z Zespołem ds. Kształcenia IDUB.
5. Dysponentem środków finansowych, o których mowa w ust. 4 przeznaczonych na realizację Programu jest Kierownik Projektu IDUB. Obsługę finansową Programu zapewnia Biuro Projektu IDUB.

**§2.**

**Uczestnicy Programu**

1. Do Programu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które w roku złożenia egzaminu maturalnego (zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty), z wyłączeniem osób posiadających świadectwa, dyplomy IB, EB i inne dokumenty wydane za granicą, o których mowa w art. 93 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.), zostały wpisane na listę studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia w AGH i podjęły te studia oraz na etapie postępowania rekrutacyjnego wyraziły zgodę, o której mowa w §3 ust. 2.
2. Podstawą kwalifikacji do Programu jest wskaźnik rekrutacji wyliczony zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia rozpoczynających cykl kształcenia w danym roku akademickim albo zaświadczenie stwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady zwalniające z postępowania kwalifikacyjnego na pierwszy rok studiów zgodnie z uchwałą Senatu AGH w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, a także laureatów konkursów ogólnopolskich w danym roku akademickim.
3. Na podstawie wskaźnika rekrutacji sporządzana jest lista rankingowa kandydatów wpisanych na listę studentów pierwszego roku w całej uczelni. Lista rankingowa obejmuje tylko kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1.
4. Do Programu kandydaci kwalifikowani są w 2 grupach uczestników:
  - 1) grupa pierwsza – studenci AGH, którzy:

- a) znaleźli się wśród 5% najlepszych na liście rankingowej kandydatów w całej uczelni i uzyskali wskaźnik rekrutacji nie mniejszy niż 950 pkt. lub
  - b) zostali przyjęci na studia jako laureaci lub finaliści olimpiad stopnia centralnego, uprawnieni do przyjęcia na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w AGH z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, wymienieni w uchwale Senatu AGH w *sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, a także laureatów konkursów ogólnopolskich w danym roku akademickim*;
- 2) grupa druga – studenci AGH, którzy uzyskali wskaźnik rekrutacji nie mniejszy niż 950 pkt. i nie kwalifikują się do grupy uczestników wymienionych w pkt. 1.
5. Przy ustalaniu listy kandydatów zakwalifikowanych do Programu uwzględnia się wszystkich kandydatów spełniających warunki uczestnictwa w Programie, określone w ust. 1 i 4, wpisanych na listę studentów do zakończenia wpisów w cyklu rekrutacyjnym nr 2, o którym mowa w zarządzeniu Rektora w *sprawie ustalenia kalendarza rekrutacji letniej na studia pierwszego i drugiego stopnia w AGH rozpoczynające cykl kształcenia w danym roku akademickim*.
6. Przy ustalaniu listy kandydatów zakwalifikowanych do uczestników Programu, jeżeli na ostatniej pozycji listy rankingowej znajdzie się więcej niż jeden kandydat z takim samym wskaźnikiem rekrutacji, na listę zakwalifikowanych wpisuje się wszystkich posiadających tą samą wartość wskaźnika rekrutacji, pomimo przekroczenia limitu 5% najlepszych na liście.

### **§3.**

#### **Zasady przystąpienia do programu**

1. Przystąpienie uczestników do Programu jest dobrowolne. Przetwarzanie danych osobowych studentów, którzy przystąpili do Programu jest niezbędne do wywiązania się przez AGH z ciążących na niej obowiązków prawnych. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczana jest w ankiecie beneficjenta.
2. O możliwości przystąpienia do Programu kandydat powiadamiany jest komunikatem poprzez elektroniczny system obsługi rekrutacji (zwany systemem e-Rekrutacja), wysyłanym po zakończeniu wpisów w drugim cyklu rekrutacyjnym, w którym otrzymuje informację, do której grupy uczestników został zakwalifikowany oraz link do ankiety beneficjenta pod warunkiem, że na etapie postępowania rekrutacyjnego wyraził zgodę na otrzymywanie informacji o wydarzeniach, konkursach, konferencjach, ankietach, prowadzonych kampaniach promocyjnych, reklamowych i innych działaniach marketingowych związanych z działalnością AGH.
3. W celu przystąpienia do Programu kandydat zakwalifikowany do danej grupy uczestników, o których mowa w § 2 ust. 4, zobowiązany jest do wypełnienia ankiety beneficjenta Programu, w której wyraża zgodę na przystąpienie do Programu i składa deklarację wyboru benefitów.
4. Przystąpienie uczestników do Programu jest ograniczone czasowo. Ankieta beneficjenta Programu dla kandydata zakwalifikowanego do Programu udostępniana jest w systemie e-Rekrutacja jednorazowo przez okres 7 dni od dnia zakończenia wpisów na listę studentów w cyklu rekrutacyjnym nr 2, o którym mowa w zarządzeniu Rektora w sprawie ustalenia kalendarza rekrutacji letniej na studia pierwszego i drugiego stopnia w AGH rozpoczynające cykl kształcenia w danym roku akademickim.
5. Niewypełnienie ankiety beneficjenta Programu, w terminie wskazanym w ust. 4, oznacza rezygnację kandydata z przystąpienia do Programu.
6. AGH dysponuje ograniczoną liczbą świadczeń w ramach poszczególnych benefitów. O kwalifikacji do poszczególnych benefitów Programu decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Kwalifikacja do poszczególnych benefitów prowadzona jest do wyczerpania miejsc. W ankiecie beneficjenta, o której mowa w ust. 3, jest dostępna oferta benefitów Programu aktualna na dzień jej wypełnienia.
8. Po przesłaniu ankiety w systemie e-Rekrutacja jej ponowna edycja i zmiana wybranych benefitów jest niemożliwa.
9. Po wypełnieniu ankiety kandydat staje się uczestnikiem Programu, zwanym dalej Beneficjentem.

10. Beneficjentowi przyznanie poszczególnych benefitów Programu przysługuje tylko raz. Brak deklaracji danego benefitu Programu w ankiecie oznacza rezygnację z niego przez Beneficjenta.
11. Listę Beneficjentów poszczególnych benefitów Programu przygotowuje Centrum Rekrutacji AGH (zwane dalej CR).
12. Informację o przyznaniu benefitów CR przesyła Beneficjentowi drogą mailową po utworzeniu listy, o której mowa w ust. 11.

#### **§4. Benefity**

1. Katalog benefitów Programu obejmuje wszystkie dostępne w danym roku akademickim benefity przyznawane poszczególnym grupom uczestników Programu.
2. Uczestnicy należący do:
  - 1) grupy pierwszej, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, mają prawo wyboru maksymalnie dwóch benefitów spośród określonych w § 1 ust. 3, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1;
  - 2) grupy drugiej, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2, mają prawo wyboru maksymalnie jednego benefitu spośród określonych w § 1 ust. 3.
3. Szczegółowe warunki skorzystania z danego benefitu określają § 5–6 oraz regulaminy wewnętrzne podmiotów realizujących dany benefit i obowiązujące przepisy odrębne.
4. Warunkiem realizacji benefitu jest podjęcie studiów przez Beneficjenta Programu.
5. Beneficjentom Programu nie przysługuje prawo do wypłaty wartości benefitu w formie pieniężnej.
6. Beneficjent Programu nie jest uprawniony do odsprzedaży lub przekazania benefitu innej osobie.
7. AGH zastrzega sobie prawo do wprowadzania nowych, zmiany, anulowania dotychczasowych benefitów lub zmiany w realizacji benefitów. Informacje o zmianach w katalogu benefitów na dany rok akademicki będą publikowane na stronie AGH dla kandydatów na studia minimum 1 miesiąc kalendarzowy przed wprowadzeniem zmian w życie. Zmiany w realizacji benefitów spowodowane okolicznościami niezależnymi od AGH będą ogłaszane niezwłocznie po ich wprowadzeniu.

#### **§5. Miejsce w domu studenckim**

1. Miejsce w domu studenckim w ramach benefitu Programu może być przyznane danej osobie tylko jeden raz.
2. Bezpłatne miejsce w domu studenckim przysługuje Beneficjentowi na pierwszym roku studiów na okres maksymalnie 9 miesięcy.
3. W celu przyznania miejsca w domu studenckim Beneficjent Programu powinien złożyć wniosek o przyznanie miejsca w formie elektronicznej w systemie informatycznym Miasteczka Studenckiego AGH.
4. Listę Beneficjentów, którym przyznano miejsce w domu studenckim, sporządza CR i przesyła ją do Dyrektora Miasteczka Studenckiego.
5. Na podstawie listy, o której mowa w ust. 4, Dyrektor Miasteczka Studenckiego zwalnia Beneficjenta z opłaty za miejsce w domu studenckim.
6. W przypadku utraty przez Beneficjenta prawa uczestnictwa w Programie zostanie naliczona opłata za miejsce w domu studenckim.

#### **§6. Dodatkowe nieodpłatne formy kształcenia i rozwoju**

1. W ramach Programu Beneficjent może skorzystać z jednej spośród oferowanych dodatkowych nieodpłatnych form kształcenia i rozwoju, w szczególności kursów, szkoleń, tutoringu.
2. Oferta dodatkowych nieodpłatnych form kształcenia i rozwoju na dany rok akademicki jest zatwierdzana przez Prorektora ds. Kształcenia. Liczba miejsc na dodatkowych nieodpłatnych formach kształcenia i rozwoju jest ograniczona.

3. Maksymalny koszt dodatkowej nieodpłatnej formy kształcenia i rozwoju nie może przekroczyć kwoty 3200 zł na jednego Beneficjenta Programu. W przypadku nieodpłatnej formy kształcenia będącej tutoringiem maksymalny koszt ustala corocznie, przed rozpoczęciem nowej edycji Programu Prorektor ds. Kształcenia w porozumieniu z Kierownikiem Projektu IDUB.
4. Listy Beneficjentów wraz z wynikami ankiety przesyłane są do osób odpowiedzialnych za organizację danych nieodpłatnych form kształcenia w celu niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o możliwości skorzystania z tego benefitu Programu i ustalenia ostatecznych warunków udziału w Programie.
5. Rezygnację z uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w ramach dodatkowych nieodpłatnych form kształcenia i rozwoju Beneficjent zobowiązany jest złożyć w CR przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym uzyskał status Beneficjenta. Brak rezygnacji będzie skutkowało wpisaniem na listę uczestników i obowiązkiem udziału w zajęciach z zastrzeżeniem ust. 5a.
- 5a. Beneficjent korzystający z benefitu w postaci dodatkowych nieodpłatnych form kształcenia i rozwoju będących tutoringiem zobowiązany jest złożyć rezygnację z uczestnictwa w tych zajęciach w CR niezwłocznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym drugie zajęcia ustalone według harmonogramu z prowadzącym.
6. Uczestnictwo w co najmniej jednym zajęciu w ramach dodatkowych nieodpłatnych form kształcenia i rozwoju będących kursem lub szkoleniem powoduje wystawienie informacji PIT na kwotę całego kursu lub szkolenia. Uczestnictwo w przynajmniej dwóch zajęciach w ramach dodatkowych nieodpłatnych form kształcenia i rozwoju będących tutoringiem powoduje wystawienie informacji PIT na kwotę proporcjonalną do zrealizowanych zajęć w ramach nieodpłatnych świadczeń będących tutoringiem.
7. *uchylony*

## **§7.**

### **Utrata prawa do udziału w Programie**

1. Beneficjent traci prawo do uczestnictwa w Programie w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów w AGH pomimo dokonania wpisu na listę studentów pierwszego roku;
  - 2) złożenia rezygnacji z podjęcia studiów na kierunku, na którym uzyskał prawo uczestnictwa w programie, po dokonaniu wpisu na listę studentów pierwszego roku studiów w AGH;
  - 3) ponownego wpisu, po złożeniu rezygnacji, na listę studentów pierwszego roku tego samego lub innego kierunku studiów uprawniającego do uczestnictwa w Programie w 3. i kolejnych cyklach rekrutacyjnych.
  - 4) skreślenia z listy studentów z dniem, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna;
  - 5) uzyskania wpisu na drugi semestr studiów z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów, o którym mowa w Regulaminie studiów wyższych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;
  - 6) uzyskania urlopu od zajęć, o którym mowa w Regulaminie studiów wyższych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, z wyłączeniem urlopu zdrowotnego;
  - 7) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 308 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
  - 8) ukończenia studiów;
  - 9) niedostarczenia w terminie oświadczenia do celów podatkowych, o którym mowa w §8 ust. 4a.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie po utracie prawa do udziału w Programie poinformować CR o tym fakcie.
3. Od dnia utraty prawa do uczestnictwa w Programie Beneficjent w przypadku benefitów:
  - 1) niezrealizowanych – traci prawo do ich realizacji;
  - 2) częściowo zrealizowanych – traci prawo do dalszej realizacji benefitu, licząc od najbliższego okresu rozliczeniowego danego benefitu;
  - 3) zrealizowanych – nie zwraca kosztów benefitów.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, dalsze korzystanie z benefitu możliwe jest po uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem podmiotu realizującego dany benefit.

### **§8.**

#### **Koordinacja Programu**

1. Działania na Uczelni prowadzone w ramach Programu koordynuje Prorektor ds. Kształcenia.
2. Działania związane z realizacją benefitów Programu, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, koordynuje Centrum Rekrutacji AGH.
3. Działania związane z realizacją benefitów Programu, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, koordynuje Dyrektor Miasteczka Studenckiego AGH.
4. Każdemu Beneficjentowi korzystającemu z oferty Programu zostanie wystawiona informacja PIT za rok kalendarzowy, w którym realizował dane benefity Programu, na kwotę wysokości uzyskanych nieodpłatnych świadczeń.
- 4a. Beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia do CR oświadczenia do celów podatkowych z aktualnymi danymi do końca października w roku, w którym został zakwalifikowany do Programu. Wzór oświadczenia zostanie przesłany do Beneficjenta drogą mailową w przeciągu tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego. Oświadczenie należy złożyć osobiście albo listownie na adres: Centrum Rekrutacji AGH al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków z dopiskiem bud. U2 pok. 101.
5. Osoby prowadzące zajęcia w ramach dodatkowych nieodpłatnych form kształcenia i rozwoju zobowiązane są do przekazania do Kwestury AGH i Centrum Rekrutacji AGH aktualnych list uczestników, którym należy wystawić informację PIT wraz z kwotami kosztów zajęć. Na liście umieszczani są wszyscy uczestnicy nieodpłatnych form kształcenia i rozwoju włączając tych, którzy przystąpili przynajmniej do jednych zajęć i nie ukończyli całego cyklu tych zajęć, z wyłączeniem uczestników, o których mowa w § 5a.

### **§9.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Traci moc Zarządzenie Rektora AGH nr 34/2020 z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie zasad udziału w programie „Prymusi AGH” dla najlepszych kandydatów podejmujących studia pierwszego stopnia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.